

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ**

Дисциплина М2.В.ДВ.04.02 Административная юстиция

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.07 "Публичная
власть: правовые основы организации и

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.07 "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности"

очная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

ассистент, О.С. Тимергалеева

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административная юстиция» являются: получение выпускниками теоретических знаний об институте административной юстиции, его элементах, закономерностях развития, основных проблемах и актуальных вопросов; формирование понятия административной юстиции как самостоятельного правового института, развитие у студентов способностей к аналитическому осмыслению и теоретическому обобщению рассматриваемых правовых проблем в сфере административной юстиции; представление об актуальных теоретических вопросах и практических проблемах административной юстиции, направлениях её совершенствования, проблемах регулирования административных отношений, складывающихся между субъектами, в сфере административной юстиции.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие:

Знать: А) теоретические особенности понятия и содержания административной юстиции, роль административной юстиции в разрешении правовых конфликтов в сфере публичной власти, её влияние на развитие правового государства;

Б) элементы административной юстиции: административно-правовой спор, административные органы, административно-процессуальный порядок рассмотрения спора;

В) современные системы административной юстиции;

Г) проблемы институализации административной юстиции в России.

Уметь: ориентироваться в содержании и элементах института административной юстиции, анализировать с точки зрения системного подхода правовые акты на их соответствие требованиям закона и иных нормативных правовых актов, выявлять основные проблемы в практической деятельности органов публичной власти, оценивать с правовой точки зрения деятельность органов публичной власти, должностных лиц и государственных служащих.

Владеть: навыком системного анализа нормативных правовых актов, разрабатывать и реализовывать правовые акты в сфере административной юстиции, составлять процессуальные и иные документы, относящиеся к области отношений, регулируемых административным процессом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1:осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	
Уровень 1	особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
Уровень 1	- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
Уровень 1	- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием;
ОК-3:способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
Уровень 1	- мировоззренческие и методологические основы юридической культуры мышления;
Уровень 1	- формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;
Уровень 1	- навыками постановки целей и их эффективного достижения;
ПК-2:способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	- понятие и формы реализации права и особенности применения права; - основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права; - причины появления и способы преодоления пробелов в праве;
Уровень 1	- толковать нормативно-правовые акты; - уяснять содержание документов, составленных другими лицами; - оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов;
Уровень 1	- приёмами интерпретации текста источников права; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
ПК-7:способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	- проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране; - способы и правила толкования права; - способы борьбы с преступлениями и правонарушениями и их правовые основы;
Уровень 1	- осуществлять эффективный поиск и обработку информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка; - делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования; - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками научного анализа современного законодательства;
ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории управления, способствующие формированию навыков принятия управленческих решений; - законодательство РФ, нормативные правовые акты для принятия решения; - способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия на основе полученных знаний законных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать жизненные ситуации для определения оснований принятия управленческих решений; - вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей, задач, прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений - навыками работы с правовыми актами; - навыками грамотного поведения на службе и вне нее, культурой общения, внешнего вида;
ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории управления, включая современные методы управленческого воздействия на людей; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права; - представления о тенденциях и закономерностях глобальных, региональных и внутригосударственных процессах, влияющих на развитие правозащитной системы;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты, применять системный анализ функций органов публичной власти; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; - использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами внедрения инновационных управленческих методов в профессиональной деятельности; - навыками постоянного отслеживания передовых научных достижений в своей профессиональной и связанных с ней областях;

	- навыками анализа разных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	
Уровень 1	основные положения правовой науки, включая направления развития отраслевых наук; Основные методы научных исследований
Уровень 1	анализировать актуальные проблемы совершенствования правотворческой и правоприменительной практики в контексте задач по обеспечению законности и правопорядка; Давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; Глубоко и всестороннее аргументировать различные взгляды по дискуссионным теоретическим вопросам.
Уровень 1	навыками поиска информации, определения проблем, требующих научного исследования; Навыками аналитического исследования; Делать выводы и формулировать самостоятельные предложения о решении проблемы анализа.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Базой для усвоения курса «Административная юстиция» являются знания, полученные студентами в рамках таких курсов, как:

Философия права

Актуальные проблемы конституционного и административного права

Системный подход в исследовании публичной власти

Формы публичного управления

Теория и практика публичной службы

В свою очередь, дисциплина «Административная юстиция» является базовой для изучения таких дисциплин как:

Подготовка и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,22 (44)	1,22 (44)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,78 (64)	1,78 (64)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и содержание административной юстиции	3	12	0	22	ОК-1 ОК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-7 ПК-9
2	Административная юстиция России: история становления и развития, проблемы	3	12	0	21	ОК-1 ОК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-7 ПК-9
3	Современные системы административной юстиции	2	8	4	21	ОК-1 ОК-3 ПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-7 ПК-9
Всего		8	32	4	64	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и содержание административной юстиции	3	0	0
2	2	Понятие и содержание административной юстиции	3	0	0

3	3	Понятие и содержание административной юстиции	2	0	0
Всего			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и содержание административной юстиции	12	2	0
2	2	Понятие и содержание административной юстиции	12	2	0
3	3	Понятие и содержание административной юстиции	8	2	0
Всего			32	6	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	3	Современные системы административной юстиции	4	0	0
Всего			4	0	0

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018

Л1.2	Кикотя В.Я., Румянцев Н.В.	Административное право России: Учебник	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тихомиров Ю. А., Емельянцева В. П.	Эффективность законодательства: вопросы теории и практика: монография	Москва: ИНФРА- М, 2016
Л2.2	Серков П. П.	Административная ответственность и правонарушение	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014
Л2.3	Ноздрачев А. Ф.	Разрешительная система в Российской Федерации: монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016
Л2.4	Попов Л. Л.	Административные процедуры: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Президент Российской Федерации	http://президент.рф/
Э2	Правительство Российской Федерации	http://правительство.рф/
Э3	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Э4	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/
Э5	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
Э6	Верховный Суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
Э7	Высший Арбитражный Суд Российской Федерации	http://arbitr.ru/
Э8	Административная реформа	http://www.ar.gov.ru/
Э9	Юридическая Россия	http://law.edu.ru
Э10	Официальная Россия	http://www.gov.ru/
Э11	Электронная Россия	http://government.e-rus.ru
Э12	Центр стратегических разработок	http://www.csr.ru/
Э13	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
Э14	Портал «Закон»	http://zakon.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины (модуля)

Лекции и практические занятия предполагают внимательное изучение материала, предложенного на лекциях и применение основных теоретических положений на практических занятиях, на лабораторных практикумах. задания для практических работ содержатся в методических указаниях.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Административная юстиция» состоит из самостоятельного изучения теоретического материала (64 часов) и подготовки к экзамену.

Самостоятельная работа предполагает чтение и усвоение теоретических источников (монографий, научных статей), учебников и пособий, нормативных правовых актов, проектов концепций, программ и иных документов, а также выполнение письменных заданий.

Студенты должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

1) самостоятельное изучение теоретического курса по определенным темам (объем самостоятельного изучения определяются студентом самостоятельно с учетом прочитанного лекционного курса и рекомендаций преподавателя).

2) составление проектов судебных актов;

3) написание доклада в форме эссе;

Выбор темы эссе согласовывается студентом с преподавателем, доклад оформляется в письменной форме, со ссылками и цитированием научных источников, при этом студенту необходимо выразить своё собственную мотивированную позицию по исследуемой проблеме. Эссе сдается преподавателю для проверки, после чего предполагается защита доклада студентом на семинарском занятии. Объем доклада: не более 5 страниц. Требования к оформлению: поля со всех сторон по 20 мм, шрифт Times New Roman, размер кт. 14, интервал одинарный. На первой странице указывается Ф.И.О. студента, группа, автор и название темы доклада.

4) выполнение исследования в форме научной статьи.

При выборе темы исследования и ее разработки студент должен продемонстрировать свое умение применять полученные теоретические знания на практике, способность анализировать, а также умение правильно и аргументированно излагать свои мысли в письменной форме. Объем статьи – не менее 7 страниц, при ее написании необходимо использовать не менее чем 10 научных

источников.

Сдача результатов выполнения заданий самостоятельной работы осуществляется (в соответствии с графиком учебного процесса и самостоятельной работы студентов) преподавателю лично либо по электронной почте лаборанту кафедры, осуществляющему их регистрацию.

Лабораторный практикум по дисциплине относится к занятиям семинарского типа и направлен на формирование и (или) проверку компетенций в рамках текущего контроля по данной дисциплине.

Объем лабораторного практикума 4 часа.

Лабораторный практикум проводится по теме "Современные системы административной юстиции".

Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.4	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.